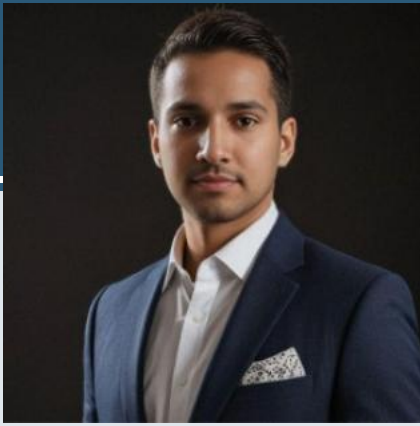




DILPREET SINGH

KONTAKT

-  Helenenstrasse 16, 65183, Wiesbaden
-  0176/ 456 865 49
-  singhdilpreet@hotmail.de
-  26.11.1991
-  FS KL. B, PKW
-  ledig
-  linkedin.com/in/dilpreetsingh26/

KOMPETENZEN

Führung und Management:

- **Strategisches Denken und Management:** Entwicklung und Umsetzung von Unternehmensstrategien, Prozessoptimierung, Change-Management.
- **Teamführung und Mitarbeiterentwicklung:** Führung von Teams, Motivation und Schulung von Mitarbeitern, Konfliktmanagement, emotionale Intelligenz.
- **Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfindung:** Erfolgreiche Verhandlungen und Entscheidungsprozesse auf strategischer Ebene.
- **Finanz- und Budgetmanagement:** Budgetplanung, Finanzanalyse und -management zur Erreichung von Unternehmenszielen.
- **Unternehmensführung:** Langfristige Planung, Organisationsentwicklung und Verantwortung für den Unternehmenserfolg.

Soziale und kommunikative Fähigkeiten:

- **Teamarbeit und Kommunikation:** Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams, Konfliktlösung, ausgeprägte Sozialkompetenz.
- **Kundenorientierung und Schulung:** Schulung und Unterstützung von

BERUFSERFAHRUNG

IT-Services Supervisor, 03/2022 – bis heute

WIVERTIS GmbH - Wiesbaden

- IT-ServiceDesk, First-Level, Second-Level Support
- Installation und Konfiguration von Software, Druckern und Scannern
- Anwenderschulungen durchführen
- Dokumentationen/Anleitungen erstellen
- Führung, Steuerung und Verantwortung des Teams
- Service Desk Management
- Benutzerverwaltung im Active Directory
- ITIL - sowie ITSM-Tool Kenntnisse
- Mitarbeitereinweisung
- Einhaltung/Überwachung der Service-Level-Agreements
- Weiterentwicklung von Service Desk Prozessen
- Major Incident Management
- Prozessautomatisierung
- Ansprechpartner für die Fachteams
- Mitarbeiter motivieren
- Kontinuierliche Analyse und Optimierung der KPIs zur Sicherstellung der Servicequalität

IT-Mitarbeiter, 09/2015 - 02/2022

Transgourmet Deutschland GmbH & Co. OHG - Riedstadt

- IT-ServiceDesk, First-Level, Second-Level Support
- Installation von Software
- Anwenderschulungen durchführen
- Dokumentationen erstellen
- Ausbildungsbeauftragter
- SharePoint Support
- M365 Support
- Benutzerverwaltung im Active Directory
- ITIL4 - sowie ITSM-Tool Kenntnisse
- Mitarbeitereinweisung
- Projektmanagement M365 (Einführung)

AKADEMISCHE AUSBILDUNG & QUALIFIKATIONEN

Master of Business Administration (MBA in English)

2025 – bis heute

IU-Hochschule

Ausbildung zum Fachinformatiker (Systemintegration), 08/2011 - 08/2015

Hochschule Mainz

Fachoberschule: Informationstechnik, 08/2009 - 06/2011

Friedrich-Ebert-Schule - Wiesbaden

Gesamtschule, 08/2005 - 06/2009

Wilhelm-Heinrich-von-Riehl-Schule - Wiesbaden

Mitarbeitern, Interkulturelle Kompetenz, Emotionale Intelligenz, Kundenservice.

Analytische und organisatorische Fähigkeiten:

- **Analytisches Denken:** Datenanalyse zur Optimierung von Geschäftsprozessen.
- **Projektmanagement:** Planung, Durchführung und Steuerung von Projekten, Selbstorganisation und Zeitmanagement.
- **Flexibilität und Anpassungsfähigkeit:** Fähigkeit, sich schnell auf neue Situationen und Herausforderungen einzustellen.

Technische und EDV-Kenntnisse:

- **Software und IT-Systeme:** Sehr gute Kenntnisse in MS Office, M365, HTML, CSS, PHP, SCCM, Windows Server, Active Directory, Ticketsystemen, und Incident Management.
- **IT-Sicherheit und Compliance:** Umfassendes Wissen in IT-Sicherheit, Datenschutz, ITIL 4 und IT-Compliance (inkl. DSGVO).
- **Virtualisierung und Netzwerke:** Kenntnisse in Virtualisierung, Computernetzwerken, Apache, MySQL sowie Drucker- und Mobilegerätetechnologien.
- **Programmierung und Automatisierung:** Grundkenntnisse in Powershell, Batch, XML, Java und Python.

INTERESSEN

Lesen von Fachliteratur, Sport und Fitness, Musik produzieren, persönliche Weiterentwicklung und lebenslanges Lernen, Networking und Teilnahme an beruflichen Veranstaltungen

SPRACHEN

Punjabi, Hindi: Muttersprache

Deutsch: C1



Fortgeschrittene Kenntnisse

Englisch: C1



Fortgeschrittene Kenntnisse

Spanisch: A2



Grundlagen

08/2002 - 06/2005

San Andreu Schule - Barcelona/ Spanien

08/1995 - 06/2002

Grundschule - Indien

ZERTIFIKATE

- ITIL Foundation
- Projektmanagement
- Change Management
- Informationssicherheit
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT) – ISACA
Aktuell in Vorbereitung, geplante Prüfung: [Oktober, 2025]
- Datenschutz und IT-Compliance (inkl. DSGVO)

Dilpreet Singh, Wiesbaden den 22.07.2025